

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG – Mapa Marzeń Alicja Sosnowska

## §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez firmę Mapa Marzeń z siedzibą w Żeglińskiego 39 Pisaseczno, NIP: 1231584349, wpisaną do CEIDG, zwaną dalej "Usługodawcą".

2. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest za pośrednictwem:

Strony internetowej: [worldmapamarzen.com](http://worldmapamarzen.com)

Adresu e-mail: [mapamarzen.kontakt@gmail.com](mailto:mapamarzen.kontakt@gmail.com)

Platformy społecznościowej Meta ( Facebook)

Komunikatora WhatsApp

## §2. Zakres usług

Usługodawca oferuje:

1. Wyszukiwanie i rezerwację biletów na środki transportu (samoloty, pociągi, autobusy itp.).
2. Wyszukiwanie i rezerwację noclegów, hoteli i apartamentów.
3. Tworzenie indywidualnych harmonogramów zwiedzania.
4. Rezerwację biletów na wydarzenia kulturalne, sportowe, atrakcje turystyczne, muzea itp.
5. Pomoc w zakupie biletów oraz wypełnianiu wniosków wizowych i innych formalności podróży.
6. Wyszukiwanie i pośrednictwo w rezerwacji wycieczek z lokalnymi biurami podróży.

## §3. Charakter usług

1. Usługodawca działa jako pośrednik w imieniu i na rzecz Klienta, na podstawie przekazanych przez Klienta preferencji i danych.
2. Usługodawca nie jest stroną umów zawieranych przez Klienta z przewoźnikami, hotelami, organizatorami wydarzeń czy biurami lokalnymi.

## §4. Obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest do przekazywania prawdziwych i kompletnych danych niezbędnych do realizacji usług (np. dane paszportowe, preferencje podróży).
2. Klient ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie poprawności otrzymanych rezerwacji i danych przed finalizacją zakupu.

## §5. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany, opóźnienia, odwołania lub inne decyzje przewoźników, hoteli, organizatorów wydarzeń czy lokalnych biur podróży.
2. Usługodawca nie odpowiada za niedostępność obiektów turystycznych, muzeów czy atrakcji z powodu decyzji administracyjnych, zamknięcia, remontów, siły wyższej itp.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za odmowę wydania wizy lub inne problemy formalne, jeśli wynikają one z błędów, braków lub nieścisłości po stronie Klienta.
4. Usługodawca nie gwarantuje dostępności ofert w danym momencie, gdyż są one zależne od zewnętrznych dostawców usług.

## **§6. Warunki płatności**

1. Szczegóły dotyczące wynagrodzenia za usługi ustalane są indywidualnie z Klientem przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
2. Opłaty za usługi mogą obejmować prowizję za pośrednictwo lub opłatę za przygotowanie harmonogramu, w zależności od zakresu zlecenia.

## **§7. Reklamacje**

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej jakości świadczonych usług w terminie 7 dni od ich wykonania.
2. Reklamacja powinna być przesłana drogą mailową i zawierać opis zastrzeżeń oraz dane umożliwiające identyfikację usługi.
3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni roboczych.

## **§8. Dane osobowe**

1. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO i Polityką Prywatności dostępną na stronie internetowej.
2. Dane przekazywane przez Klienta są wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji usług.

## **§9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu z ważnych przyczyn, np. zmiany przepisów prawa lub rozszerzenia oferty.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.